



AVIS D'APPEL D'OFFRES

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N°004 /AONR/INJS/CIPM/2026 DU 13 MAI 2026 EN VUE DU DÉVELOPPEMENT ET DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGICIEL DU SYSTÈME D'INFORMATION AU PROFIT DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS.

Financement : BIP MINSEP-INJS 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'amélioration de la qualité de ses services, le Directeur de l'Institut National de la Jeunesse et des Sports lance un Appel d'Offres National Restreint pour le développement et la mise en œuvre du progiciel du système d'information au profit de l'Institut National de la Jeunesse et des Sports faisant suite à l'Appel à Manifestation d'Intérêt n°0004/AAMI/INJS/DAG/ du 12 janvier 2026 relatif à la pré-qualification.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres National Restreint consistent principalement à concevoir, développer, déployer et maintenir un ERP web intégré, sécurisé et évolutif permettant une gestion efficace et transparente des activités académiques, administratives, financières et logistiques de l'INJS.

De manière spécifique, il sera question de :

- Digitaliser l'ensemble des processus académiques et administratifs ;
- Centraliser les données institutionnelles dans une plateforme unique ;
- Améliorer le pilotage stratégique grâce à des tableaux de bord décisionnels, en se basant sur l'organigramme de l'INJS ;
- Assurer la mise en ligne et le fonctionnement optimal de l'application sur le domaine de l'INJS ;
- Faciliter l'accès sécurisé à l'information selon les profils utilisateurs ;
- Garantir la traçabilité, l'archivage et la sauvegarde des données ;
- Assurer la souveraineté et la sécurité des données hébergées localement ;
- Former les utilisateurs de l'INJS à la gestion et à l'administration de l'application.

3. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de 90 (quatre-vingt-dix) jours.

4. Allotissement

Lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 60 000 000 (soixante millions) francs CFA TTC.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est restreinte aux entreprises ci-après :

N°	BET	Références	Téléphone
1	Ets NDF & ADIRA SERVICES	BP : 0 YAOUNDE ; N°RC/YAO/2017/A/1937 ; N° CONT : P048200563099P	674 967 969
2	Ets TDR CONSULTING SARL	BP 31345 YAOUNDE, N°RC/YAE/2020/M/15CM-NSI-02- 2024-A10-00507 N° CONT : P109416674317H ;	695 810 154/672044 124
3	Ets DBS SERVICES	BP 00, N°RC/YAO/2022/A/680; N° CONT : P098416967492U ;	675 13 51 77

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINSEP/INJS, exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire 60 16 191 0 23000002 464116.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne, et les soumissions se font essentiellement sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>. Une copie numérique de chaque soumission, contenue dans une clé USB, devra être déposée auprès du Service des Marchés de l'INJS comme copie de sauvegarde avec la précision du marché concerné.

9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission acquittée à la main et timbrée délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant de 1200 000 (un million deux cent mille) F CFA TTC, précisant le *Maître d'Ouvrage*, les conditions d'appel et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Ledit cautionnement doit être accompagné du récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

Une caution de soumission produite n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être obtenu auprès du Chef de Division des Affaires Générales de l'INJS, BP : 1016 Yaoundé, Téléphone : (+237) 222 23 08 35, Email : direction@injs-yaounde.com, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de 60 000 (soixante-dix mille) francs CFA payable dans le Compte d'Affectation Spécial CAS- ARMP n° 335988 à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique par téléchargement aux adresses sus-indiquées. Toutefois, la soumission électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

- Chaque offre est rédigée en français ou en anglais. Elle devra être transmise par le soumissionnaire en ligne sur la plateforme COLEPS au plus tard le 26 juin 2026 à 13 heures.
- Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N°004/AONR/INJS/CIPM/2026 DU 13 MAI 2026 EN VUE DU DÉVELOPPEMENT ET DE LA MISE EN ŒUVRE DU LOGICIEL DU SYSTÈME D'INFORMATION AU PROFIT DE

L'INSTITUT NATIONAL DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS »

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;

- 15 MO pour l'Offre Technique ;

- 5 MO pour l'Offre Financière.

- Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;

- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre. La soumission sera mise en ligne au plus tard le 26 juin 2026 à 13 heures précises, et devra porter toutes les mentions précisant l'offre concernée.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des fichiers différents. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt,
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres,
- les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission acquittée à la main, timbrée, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics accompagnée d'un récépissé CDEC ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par le soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Les offres, accompagnées des pièces et documents exigés, sont rassemblées dans des fichiers électroniques et regroupées suivant leur nature administrative, technique et financière.

Les formats de fichiers choisis pour le dépôt des offres via COLEPS doivent être des formats courants dont l'usage est répandu dans le secteur professionnel comprenant les opérateurs susceptibles d'être intéressés par la consultation, pour une meilleure exploitation.

Les documents et pièces transmis dans la plateforme COLEPS sont revêtus d'une signature électronique à travers l'usage du certificat.

Pour soumissionner par voie électronique via COLEPS, le candidat ou soumissionnaire doit être enregistré sur ladite plateforme et disposer d'un certificat électronique valide.

NB : Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. Le Maître d'Ouvrage n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en deux temps.

L'ouverture des pièces administrative et offres techniques auront lieu le **26 juin 2026** à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'INJS dans la salle des Actes de l'INJS sis à l'immeuble siège à la Division des Affaires Générales, sise à la direction de l'INJS, au quartier Ngoa-Ekellé Yaoundé BP: 1016 Yaoundé. Tel: +237 222 230 835- Fax: +237 222 227 298. Mail: direction@injs-yaounde.org.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de 70 points /100 seront ouvertes par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INJS siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants, dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs soumissions.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif (à l'exception de la caution de soumission accompagnée du récépissé de consignation de la CDEC) lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Les offres seront évaluées selon les principaux critères ci-après déclinés :

15.1 Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission acquittée à la main, timbrée, délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et accompagnée du récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) à l'ouverture des plis ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif (à l'exception de la caution de soumission accompagnée du récépissé de consignation de la CDEC) au terme du délai de 48 heures accordées au soumissionnaire ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Note technique inférieure à soixante-dix (70) points sur cent (100) ;
- Présence d'informations financières dans l'offre administrative ou technique ;
- Absence dans l'offre technique d'une déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire atteste non seulement qu'il n'a pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le Ministère des Marchés Publics ;
- Absence d'un élément de l'offre financière (lettre de soumission, BPU et DQE) ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la charte d'intégrité ;
- Absence de la déclaration de respects des clauses sociales et environnementales ;
- Absence de CCAP et TDR paraphés sur chaque page et signés assortis de la mention « lu et approuvé » ;
- Non-respect du format du fichier.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres se fera sur 100 points sur la base des critères suivants :

N°	Critères	Notation
1.	Présentation générale de l'offre	03 points
2.	Référence du soumissionnaire dans la réalisation des prestations similaires	10 points
3.	Méthodologie, planning des travaux et organisation des prestations	10 points
4.	Qualification et compétence des experts	30 points
5.	Qualité de la solution proposée	35 points
6.	Capacité financière	03 points
7.	Présentation du BET, organigramme de la structure et Matériels	09 points
Total		100 points

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins 70 points sur 100 seront admises à l'analyse financière.

16. Méthode de sélection du consultant et attribution du marché

Le consultant sera choisi selon le meilleur rapport qualité/coût. Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la mieux-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

Une pondération sera faite entre la note technique et la note financière pour obtenir la note finale de chaque soumission suivant la formule suivante :

$$NS = \frac{MMd \times 100}{MS}$$

Avec MMD=100/100

NS= note financière du soumissionnaire

MMd= Montant évalué du Moins disant

MS= Montant évalué du Soumissionnaire

Note globale technico-financière

À l'issue de l'évaluation technique et financière, il sera calculé une note technico-financière comme suit :

Une pondération sera faite entre la note technique et la note financière pour obtenir la note finale N (note technico-financière) suivant la formule ci-après :

$$NF = \frac{Nt \times 70 + Nfi \times 30}{100}$$

Avec :

NF= Note Finale ;

Nt= Note technique ;

Nfi=Note financière.

Les soumissions seront alors classées par ordre de mérite en fonction de la NF.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Division des Affaires Générales sise au 1er étage de l'immeuble siège au quartier Ngoa-Ekellé. BP: 1016 Yaoundé. Tel : +237 222 230 835- Fax: +237 222 227 298. Mail: direction@injs-yaounde.org ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm>, ou dans le site de l'ARMP <http://www.amp.cm>.

19. Dénonciation

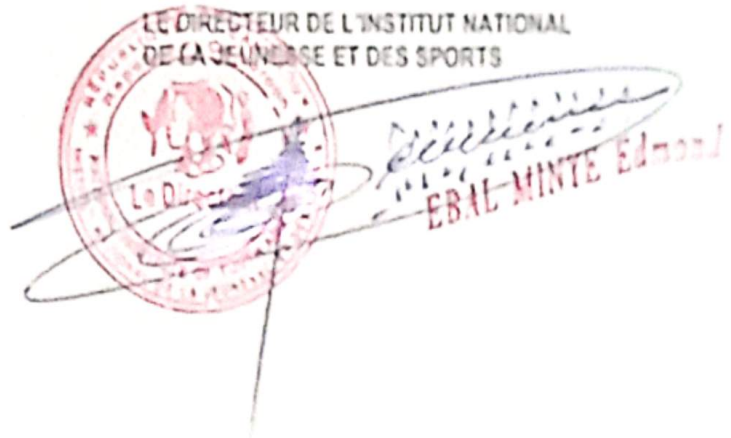
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC, au numéro 1517. (Autorité chargée des Marchés Publics(MINMAP)) (SMS ou appel) aux numéros (+237) 673 20 57 25 et 609 37 07 48, l'ARMP au numéro Ou le MO au numéro 222 23 08 35

AMPLIATIONS

- MINMAP (ATI)
- ARMP (pour publication)
- CIPM INIS
- Affichage
- Archivage

Yaoundé, le 13 MAI 2025

LE DIRECTEUR DE L'INSTITUT NATIONAL
DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS



Edmond
EBAL MINTE Edmond





INVITATION TO TENDER

RESTRICTED NATIONAL CALL FOR TENDER DOCUMENT N° 004/AONR/NIYS/CIPM/2026 OF 13th MAY 2026 FOR THE DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF THE INFORMATION SYSTEM SOFTWARE PACKAGE FOR THE BENEFIT OF THE NATIONAL INSTITUTE OF YOUTH AND SPORTS

Funding: PIB MINSEP-NIYS 2026

1. Object of the Call for Tender

As part of improving the quality of its services, the Director of the National Institute of Youth and Sports launches a Restricted National Call for Tenders for the development and implementation of the Information System Software Package for the benefit of the National Institute of Youth and Sports, following the Call for Expressions of Interest No. 0004 / AAMI /NIYS/DGA/ of 12 January 2026, on pre-qualification.

2. Consistency of the Services

The services covered by this Restricted National Call for Tender consist mainly of designing, developing, deploying and maintaining an integrated, secure and scalable web ERP, enabling efficient and transparent management of the academic, administrative, financial and logistical activities of the NIYS.

Specifically, the discussion will focus on;

- Digitize all academic and administrative processes,
- Centralize institutional data in a single platform,
- Improve strategic management through decision-making dashboards, based on the NIYS organizational chart,
- Ensure the online deployment and optimal operation of the application on the NIYS domain,
- Facilitate secure access to information according to user profiles,
- Ensure traceability, archiving and backup of data,
- Ensuring the sovereignty and security of locally hosted data,
- Train NIYS users in the management and administration of the application.

3. Estimated Deadline

The maximum deadline estimated by the Project Manager for the performance of services object of this call for tender shall be Ninety (90) days.

4. Allotment

One lot.

5. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is FCFA Sixty Million (60 000 000), including tax.

6. Participation and Origin

Participation in this call for tender is restricted to the following companies:

No.	BET	References	Phone
1	NDF & ADIRA SERVICES	BP: 0 YAOUNDE; No. RC /YAO/2017/A/1937; CONT No: P048200563099P	674,967,969
2	TDR CONSULTING SARL	BP 31345 YAOUNDE, N°RC / YAE /2020/M/ 15CM - NSI -02-2024- A10 - 00507 CONTACT No: P109416674317H ;	695 810 154/672044 124
3	DBS SERVICES	BP 00, N°RC /YAO/2022/A/680, CONT No: P098416967492U ;	675 13 51 77

7. Funding

The services object of this Call for Tender shall be financed by the Public Investment Budget of the MINSEP/NIYS, 2026 Fiscal Year, on their Budgetary Allocation Line 60 16 191 0 23000002 464116.

8. Submission Method

The submission method chosen for this consultation is online, and the Submissions shall primarily be made via the COLEPS Platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>. A digital copy of each submission, contained on a USB key, shall be submitted to the NIYS Procurement Department as a backup copy, specifying the contract concerned.

9. Provisional Bond

Under penalty of rejection, each bidder shall include with their administrative documents a handwritten and stamped bid bond, delivered by a bank of First Order or an Insurance Company approved by the Ministry of Finance and whose list figure in there File 14 of the Tender Document, with a sum total of **FCFA One Million Two Hundred Thousand (1 200 000), including tax**, specifying the Project Manager, the conditions of appeal and valid for **Thirty (30) Days**, after the date of validity of the offers. The said bid bond shall be accompanied by the receipt from the Deposit and Consignment Fund (DCF).

The other required administrative documents shall be imperatively produced in originals or in certified true copies, issued by the issuing department or an administrative authority (Prefect, Sub-Prefect, etc.), in accordance with the Provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders (SRCT). They shall at most **Three (03) Months** old, preceding the date of submission of offers or having been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any offer not in accordance with the requirements of this Notice and Tender Document shall be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond delivered by a bank of First Order, approved by the Ministry in charge of Finance, accompanied by a CDEC receipt, or the non-compliance with the models of the Tender Documents shall result to the rejection of the offer.

10. Consultation of Tender Documents

The document shall be consulted on the COLEPS Platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, upon publication of this Call for Tender.

11. Acquisition of Tender Document

The physical file shall be obtained from the Head of Division of General Affairs of NIYS, PO Box: 1016 Yaoundé, Telephone: (+237) 222 23 08 35, Email: direction@injs-yaounde.com, upon publication of this Call for Tender, against payment of a **non-refundable sum of FCFA Seventy Thousand (70 000)**, payable in the CAS-ARMP Special Allocation Account No. 335988 at BICEC.

12. Submission of Tenders

- Each offer shall be written in French or English. It must be submitted online by the bidder via the COLEPS Platform no later than 26th June 2026 at 1:00 p.m.
- A backup copy of the offer saved on a USB drive shall be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked, "backup Copy", in addition to the following statement:

"NOTICE OF RESTRICTED NATIONAL FOR TENDER FILE N°004/AONR/NIYS/CIPM/2026 OF 13th MAY 2026 FOR THE DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION OF THE INFORMATION SYSTEM SOFTWARE PACKAGE FOR THE BENEFIT OF THE NATIONAL INSTITUTE OF YOUTH AND SPORTS"

"To be Opened Only During Counting Session"

- The maximum sizes of documents that will be transmitted via the platform and constituting the offer of the bidder are as follows:
 - 5 MB for the Administrative Offer,
 - 15 MB for the Technical Offer,
 - 5 MB for the Financial Offer.
 - The following formats are accepted:
 - PDF format for text documents,
 - JPEG for the images.
- The applicant shall ensure the use of compression software in order to eventually reduce the size of the files to be submitted. Submission shall be posted online no later than 26th June 2026 at exactly 1:00 PM and shall bear all the information specifying the concerned offer.

13. Admissibility of Offers

The Administrative Documents, the Technical Proposal, and the Financial Offers shall be placed in separate files. The following shall be rejected by the Project Manager:

- Bids revealing the identity of the bidder,
- Bids received after the deadlines for submission,
- Bids without indication of the identity of the Invitation to Tender,
- Bids non-compliant with the bidding method.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the call for Tender documents shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a handwritten, stamped bid security, issued by an organization or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts, accompanied by a CDEC receipt, the non-respect of the models of the Call for Tenders Documents shall result to in the outright rejection of the offer without recourse. A bid bond produced but no connection with the consultation in question shall be considered absent.

The offers, accompanied by the required documents and materials, shall be assembled in electronic files and grouped according to their Administrative, Technical and Financial Natures.

The file formats chosen for submitting offers via COLEPS shall be current formats whose usage widely known in the professional sector, comprising of operators capable of being interested in the consultation, for better use.

Documents and files transmitted in the COLEPS platform shall be coated with an electronic signature via the use of a certificate.

To submit a bid electronically via COLEPS, the candidate or bidder shall be registered on said platform and have a valid electronic certificate.

NB: The candidate shall bear all costs related to the preparation and submission of their bid. The Project Manager is in no way responsible for these costs, nor is it obligated to pay them, regardless of the progress or outcome of the tendering procedure.

14. Opening of the Bids

The opening of the Offers shall be done in two stages;

The opening of the Administrative and Technical Documents shall take place on the 26th June 2026 at exactly 2:00pm, local time, by the Internal Procurement Commission of the NIYS at the VIP Conference Hall of NIYS, at the building of the Headquarters of the Division of General Affairs, located at the Directorate of NIYS, at the Ngoa-Ekelle neighbourhood of Yaounde, PO BOX: 1016 Yaounde, Tel: +237 222 230 835- Fax: +237 222 227 298. Mail direction@injs-yaounde.org.

Only the financial Offers of bidders having obtained the qualifying Technical Score of 70/100 points shall be opened by the Internal Procurement Commission of the NIYS, sitting in the presence of the bidders or their representatives, duly mandated and having perfect knowledge of their submissions.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file (except the stamped bid bond paid by hand, accompanied by the receipt from the Deposit Consignment Fund (DCF)) when the bids are opened after deadline period of 48 hours granted by the Commission, the Offer shall be rejected.

15. Evaluation Criteria

Offers shall be evaluated according to the main criteria listed below:

15.1 Eliminary Criteria

- Absence or non-conformity of a stamped bid bond paid by hand, issued by a first-rate bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance and accompanied by the receipt from the Deposit Consignment Fund (DCF) upon opening of the bids,
- Absence or non-conformity of a part of the administrative file (except the stamped bid bond paid by hand, accompanied by the receipt from the Deposit Consignment Fund (DCF)) at the end of the 48 hours period granted to the tenderer,
- False declaration or falsified document,
- Technical score below Seventy (70) points out of One Hundred (100),
- Presence of financial information in the administrative or technical offer,
- Absence in the technical offer of a sworn declaration by which the bidder certifies not only that he has not abandoned a contract over the past three (03) years, but also that he is not mentioned on the list of defaulting companies established annually by the Ministry of Public Contract,
- Absence of an element of financial offer (submission letter, UPL, QED),
- Absence of a quantitative unit price in the financial bid,
- Absence of the integrity charter,
- Absence of declaration of compliance with social and environmental clauses,
- Absence of CCAP and TDR initialled on each page and signed with the words "read and approved",
- Non respect of the format of the file.

15.2. Essential Criteria

The evaluation of Offers shall be based on 100 points and the following criteria:

No.	Criteria	Rating
1.	General overview of the Offer	03 mks
2.	Bidder's reference in the execution of the similar services	10 mks
3.	Methodology, work planning and organization of services	10 mks
4.	Qualifications and competence of experts	30 mks
5.	Quality of the proposed solution	35 mks
6.	Solvency and financial capacity	03 mks
7.	Presentation of the engineering firm, organizational chart of the structure and equipment	09 mks
Total		100 marks

Only submissions that have obtained at least 70 points out of 100 shall be admitted to financial analysis.

16. Consultant Selection Method and Award of Contract

The consultant shall be chosen based on the best quality/cost ratio. The contract shall be awarded to the bidder whose offer was considered as being in conformity to a greater extent with the Tender Documents and who has the technical and financial capacity required to realize the Contract satisfactorily, and whose offer has been evaluated as the best, including any proposed discounts.

A weighting shall be made between the technical score and the financial score to obtain the final score for each submission, according to the following formula:

$$NS = \frac{MMd \times 100}{MS}$$

With MMD=100/100

FRB= Financial Rating of Bidder

EALB= Estimated Amount of the Lowest Bidder

EAB= Evaluated Amount of the Bidder

Overall Technical and Financial Rating

Following the technical and financial evaluation, a technical and financial score shall be calculated as follows:

A weighting shall be applied between the technical score and the financial score to obtain the final score N (technical-financial score) according to the following formula:

$$NF = \frac{Nt \times 70 + Nfi \times 30}{100}$$

With:

FS= Final Score,

TS= Technical Score,

FS= Financial Score.

Submissions shall be ranked in order of merit according to the FS.

17. Validity Period of Offers

Bidders shall remain bounded by their offers for a period of **Ninety (90) Days**, as from the deadline set for the submission of bids.

18. Complementary Information

Further information shall be obtained during working hours at the General Affairs Division, located in the 1st Floor of the headquarters building in the Ngoa-Ekellé Sub-Division. PO Box: 1016 Yaounde. Tel: +237 222 230 835 - Fax: +237 222 227 298. Email: direction@injs-yaounde.org or online on the COLEPS platform at <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm>, or on the ARMP website <http://www.arpmp.cm>.

19. Denunciation

To report any corruption, practices, facts or acts, please call CONAC at 1517, the Ministry of Public Contracts, (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at Or the MO at 222 23 08 35.

AMPLIATIONS :

- MINMAP (ATI),
- ARMP (for Publication),
- CIPM/NIYS,
- Display,
- Archiving.

Yaounde, the 13th MAY 2026

THE DIRECTOR OF THE NATIONAL
INSTITUTE OF YOUTH AND SPORTS

